

Factura Pequeño Contribuyente

JONATHAN STEVE , MAC-DONALD CRUZ

Nit Emisor: 99031779

JONATHAN STEVE MAC-DONALD CRUZ

8 CALLE 0-21 COLONIA MODELO, 1 zona 2, VILLA NUEVA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D7EF5319-1B33-4CD0-8CAB-F8C59AD250BC

Serie: D7EF5319 Número de DTE: 456346832

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 15:26:05

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 15:26:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-113 correspondiente al mes de marzo del 2026	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

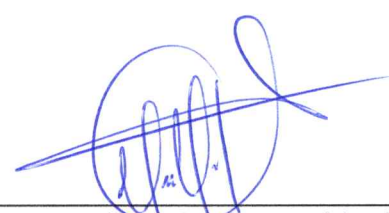
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Jonathan Steve Mac-Donald Cruz
DPI: 3002 94522 0101

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-113
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JONATHAN STEVE MAC-DONALD CRUZ
NIT de la persona contratista:		99031779
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-113, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA DIGITACION DE DATOS DE DOCUMENTACION QUE INGRESA A ALMACEN

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en digitar ingresos a almacén de las compras realizadas en el mes.
- ❖ **RESULTADO:** Contar con un buen registro de los insumos que ingresan a almacén de la OCRET.

2. BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA DIGITACION DE DATOS EN LAS FORMAS AUTORIZADAS POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS QUE INGRESAN A ALMACEN

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en las gestiones de autorización de impresión de tarjetas de activos fijos ante la Contraloría General de Cuentas.
- ❖ **RESULTADO:** Contar con tarjetas debidamente autorizadas.

3. BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA RECOPIACION Y DIGITACION DE DATOS EN HOJAS DE TRABAJO SOBRE SOLICITUDES DE PEDIDO

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en recopilar y ordenar las solicitudes de pedido emitidas por el área de compras.
- ❖ **RESULTADO:** Base de datos actualizada y organizada en hojas de trabajo, con información precisa de las solicitudes de pedido.

✓ 4. BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA ORIENTACION A LOS USUARIOS QUE SOLICITEN INFORMACION DE ALMACEN

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en orientación a los usuarios internos que requieren requisición para insumos varios.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Usuarios correctamente informados y atendidos, con reducción de consultas repetitivas y mejorar la entrega de insumos.

✓ 5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUERAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en revisión de fechas de vencimiento de los insumos adquiridos.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Contar con registros debidamente actualizados.

F. _____

Jonathan Steve Mac-Donald Cruz
DPI: 3002 94522 0101

F. _____

Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET